附件12 學生實習成果考核表

**學生實習成果考核表**

**實習學生姓名：**　　　　　　　　　　　　　　　 **實習學生學號：**

**實習期間：**　　　年　　　月　　　日起至　　　年　　　月　　　日止，共計　　　小時

**填表注意事項：**

1、請實習機構督導人員依實習生之表現，為下列各項目進行評分，並於本表最下端填上總成績。

2、本表請於學生實習完畢後，由實習機構任選下述方法回傳至本系辦公室(DH104)：

* 郵寄：64002雲林縣斗六市大學路三段123號　國立雲林科技大學應用外語系　收
* 傳真：05-531-2036
* E-mail：uhe@yuntech.edu.tw (掃描檔或清晰的照片)

3、注意：非特殊情況，本考核表**不可**由實習生親自交回。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **評分項目** | **勾選** | **得分** |
| 認知面20% | 專業技能知識 | [優]經實習輔導後，具備完全的專業技能知識。 |  | (最高10分) |
| [良]經實習輔導後，具備大部分的專業技能知識。 |  |
| [可]經實習輔導後，具備少部分的專業技能知識。 |  |
| 工作創新能力 | [優]指導後能評估問題，提出創新方法或解決方案。 |  | (最高10分) |
| [可]工作創新能力尚待加強。 |  |
| 情意面20% | 學習態度(責任心) | [優]主動學習、謙恭有禮。 |  | (最高10分) |
| [可]能接受指導，積極學習尚可。 |  |
| 團隊精神 | [優]服從領導、能培養出團隊合作意識。 |  | (最高10分) |
| [可]團隊合作意識尚待加強。 |  |
| 技能面20% | 實習工作效率 | [優]工作效率優良，經常於指定時間完成指定任務。 |  | (最高10分) |
| [可]工作效率尚待加強。 |  |
| 實習工作成果 | [優]已完全達到單位內部正式員工之水準。 |  | (最高10分) |
| [良]已達到經小部分修正後可接受之水準。 |  |
| [可]尚可接受之水準，卻仍須大幅度修正。 |  |
| 實習週誌20% | [優]內容詳實，符合規定。 |  | (最高20分) |
| [可]內容尚有加強空間。 |  |
| 出缺勤20% | 優良全勤 | 實習生於實習期間全程無遲到與缺曠紀錄。 |  | (最高20分) |
| 遲到/請假缺曠紀錄 | 遲到共 次。事假共 天，曠職共 天。病假共 天，喪假共 天。 |  |
| 總分 | (最高100分) |

**評閱者簽名：** 　 　 　　　**評閱者連絡電話：**

**(請接續次頁)**

**實習成果總評表**

**其他有關於本專題生的印象或建議，可書寫於本頁。如無特殊事項可以略填。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實習學生姓名** |  | **學校指導老師** |  |
| **實習機構名稱** |  | **機構督導人員** |  |
| **Ａ、專業行為**1、工作表現2、資源發掘與運用3、專業知識與記錄4、專業倫理 |
| **Ｂ、實習期間出席情況，參與投入表現**1. 本實習生實習期間在機構的出席狀況。
2. 本實習生在與機構的配合上，其參與或投入狀況。
 |
| **Ｃ、儀容、態度與禮貌** |
| **Ｄ、人際關係建立**1. 本實習生在機構的團隊配合狀況。

2、本實習生與其他實習生的配合協調狀況。 |